



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

شرکت سهامی برق منطقه‌ای زنجان

**اسناد مناقصه واگذاری خدمات عمومی پستهای فوق توزیع و انتقال و  
انبارهای حوزه عملیاتی شرکت واقع در استان های زنجان و قزوین**

مناقصه شماره ۹۸/۳۰۰/۰۸

شرایط مناقصه، موافقتنامه قرارداد، شرایط خصوصی،  
شرایط عمومی و فرمها، جداول قیمت

اردیبهشت ۱۳۹۸



## فهرست مندرجات

- ماده ۱ - موضوع مناقصه
- ماده ۲ - مدت انجام کار
- ماده ۳ - دستگاه نظارت
- ماده ۴ - مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار
- ماده ۵ - اسناد مناقصه
- ماده ۶ - جلسه تشریح اسناد مناقصه
- ماده ۷ - امضای پیشنهادات
- ماده ۸ - مهلت دریافت اسناد و زمان بارگذاری پیشنهادات
- ماده ۹ - ترتیب بارگذاری و نحوه ارائه اسناد
- ماده ۱۰ - امضای پیشنهادات
- ماده ۱۱ - صراحت پیشنهادات
- ماده ۱۲ - هزینه های پیشنهاد
- ماده ۱۳ - گشایش پیشنهادات
- ماده ۱۴ - رد یا قبول پیشنهاد
- ماده ۱۵ - قوانین و مقررات کار و بیمه های اجتماعی
- ماده ۱۶ - اعتبار پیشنهادات
- ماده ۱۷ - نکات مهم در تعیین برنده مناقصه
- ماده ۱۸ - رد یا قبول پیشنهاد
- ماده ۱۹ - کسور قانونی
- ماده ۲۰ - تعهدات پیمانکار
- ماده ۲۱ - رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی
- ماده ۲۲ - اختیارات کارفرما
- ماده ۲۳ - واگذاری قرارداد به غیر
- ماده ۲۴ - اختلافات
- ماده ۲۵ - قانون حاکم بر قرارداد
- ماده ۲۶ - ممنوعیتهای قانونی
- ماده ۲۷ - شرایط پرداخت
- ماده ۲۸ - فورس ماژور
- ماده ۲۹ - موارد فسخ قرارداد
- ماده ۳۰ - اقدامات پس از فسخ قرارداد
- ماده ۳۱ - افزایش یا کاهش قرارداد
- ماده ۳۲ - تضمین انجام تعهدات



- ماده ۳۳ - تضمین حسن انجام کار
- ماده ۳۴ - سازش یا زیان کارفرما
- ماده ۳۵ - اصلاحات و الحاقیه ها
- ماده ۳۶ - تامین ابزار کار و لوازم مصرفی
- ماده ۳۷ - تأییدات پیمانکار
- ماده ۳۸ - تعدیل آحادبها
- ماده ۳۹ - جریمه
- ماده ۴۰ - استفاده از اتباع خارجی
- ماده ۴۱ - استفاده از هرگونه اطلاعات
- ماده ۴۲ - رعایت شئون اسلامی

**اسناد مناقصه یک مرحله‌ای شماره ۹۸/۳۰۰/۰۸**

=====

**ماده (۱) موضوع مناقصه :**

موضوع مناقصه عبارتست از واگذاری خدمات عمومی پستهای فوق توزیع و انتقال و انبارهای حوزه عملیاتی شرکت واقع در استان های زنجان و قزوین شامل شرح خدمات مشروحه ذیل و طبق نشانی پستها و مقادیر کار پیوستی که بصورت حجمیواگذار می گردد.

الف - نظافت مستمر و تمیز نگه داشتن کلیه ساختمان ها و محوطه پستها شامل نظافت عمومی و جارو کشی - گردگیری و کشیدن تی در ساختمان های کنترل - رله - باطری خانه - دیزل ژنراتور - اتاق plc - اتاق نگهبانی - انبار - سرویس های بهداشتی - اتاق های جانبی - آبدارخانه و سایر ساختمان های جانبی

ب - جارو کشی مسیر های آسفالت پست - مسیر های بتن ریزی شده و روی کانالها - جمع آوری زباله ها و آشغالها و انتقال آنها به زباله دانهای شهرداری و یا دفن در مکان مناسب

ج - سم پاشی حشرات موزی - درختان - فضای سبز و علفهای هرز و کانالهای محوطه پست با هماهنگی مسئولین پستها کلیه خدمات سمپاشی زیر نظر یک موسسه یا شرکت مورد تایید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی د- سازمان جهاد کشاورزی با رعایت مسائل زیست محیطی صورت پذیرد .

ح- علف چینی و جمع آوری علف های هرز (زیر تجهیزات ، کلیه محوطه خالی کنار تجهیزات ، طرفین خیابان ورودی پست ، کنار دیوارهای طرفین درب ورودی پست و خارج نمودن آنها از محوطه پست و معدوم نمودن آنها به صورت صحیح و در مکان مناسب ( عامل پیمانکار جهت انهدام علف های هرز مجاز به آتش زدن آنها در محوطه پست نمی باشد ) .

و- تمیز کردن شیشه ها - دربها - پنجره ها - پرده کرکره ها و مرتب نمودن میزها - صندلی ها و سایر وسایل اداری موجود ز- جارو و تمیز نمودن پشت بام ساختمان کنترل و سایر ساختمانهای پست ، برف روبی پشت بام ساختمان ها و مسیر های عبور و مرور اپراتورهای پست و گروه های تعمیراتی به هنگام بارش برف .

ه- تمیز کردن کلیه کانالهای محوطه و داخل ساختمانهای پست با نظارت و هماهنگی اپراتور پست .

ت - انجام عملیات باغبانی شامل آبیاری فضای سبز و گلها و گلدان ها - چمن زنی و هرس درختان - چیدن علف های هرز .

ی - انجام سایر موارد مرتبط با موضوع قرارداد حسب نیاز پست و به تشخیص دستگاه نظارت

ک-در مواردی مثل بحرانهای طبیعی نظیر سیل و زلزله و ..... که کارفرما مجبور به استفاده از خدمات نیروهای پیمانکار می باشد هزینه خدمات اضافی با ارائه فاکتور حداکثر تا ۱۰ درصد مبلغ قرارداد از طرف پیمانکار و یا تایید دستگاه نظارت پرداخت می گردد.

ل- پرداخت مبلغ صورت وضعیت متناسب با انجام هر یک از آیتم های قرارداد منوط به تایید دستگاه نظارت می باشد و مبلغ قرارداد بر اساس حجم کار مطابق فهرست بهای ضمیمه بوده و پیمانکار هیچگونه ادعایی مبنی بر اینکه مبلغ ماهانه یک دوازدهم قرارداد می باشد نخواهد داشت.



م- در صورت قصور هریک از عوامل اجرایی پیمانکار برای موضوع قرارداد پیمانکار موظف است مطابق دستور دستگاه نظارت نسبت به اخطار به وی برای بهبود در انجام وظایف عامل اجرایی اقدام نموده و در صورت تکرار عدم رضایت از عملکرد عوامل اجرایی نسبت به جایگزینی آنها اقدام نماید.

### ماده ۲) مدت انجام کار :

مدت انجام کار به مدت یک سال می باشد که در صورت رضایت کارفرما برای سال دوم بر اساس نرخ تورم اعلام شده از سوی بانک مرکزی و توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود که تمدید قرارداد منوط به ابلاغ رسمی از سوی کارفرما می باشد. شایان ذکر است برای تمدید سال دوم قرارداد پیمانکار موظف است دو ماه قبل از اتمام قرارداد اولیه درخواست تمدید خود را با پیش بینی مبلغ قرارداد برای سال دوم متناسب با لحاظ نرخ تورم اعلام شده از سوی بانک مرکزی به دستگاه نظارت ارائه نماید که در صورت تصویب از سوی کارفرما به وی ابلاغ خواهد شد. در غیر این صورت ( عدم ابلاغ قرارداد) مدت قرارداد همان یکسال اول می باشد.

### ماده ۳) دستگاه نظارت :

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد برعهده معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای زنجان می باشد.

### ماده ۴) مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار :

تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار معادل ۹۶۶/۶۰۰/۰۰۰ ریال ( به حروف نهصد و شصت و شش میلیون و ششصد هزار ریال می باشد) که می بایست به صورت یکی از حالت‌های مشروحه ذیل درپاکت الف ارائه گردد.

۴ - ۱ - ضمانتنامه بانکی بفتح شرکت برق منطقه ای زنجان

ضمناً تاریخ اعتبار ضمانتنامه بانکی می بایستی حداقل سه ماه پس از افتتاح پیشنهادها معتبر بوده و برای سه ماه دیگر قابل تمدید باشد.

۴ - ۲ - واریز وجه به شماره حساب جاری ۴۰۰۱۱۰۷۱۰۶۳۷۶۲۲۵ نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بنام تمرکز وجوه سپرده شرکت برق منطقه‌ای زنجان ( باتوجه به زمان بر بودن برگشت وجوه واریزی به

حساب خزانه توصیه می گردد از سایر تضامین استفاده شود)

۴ - ۳ - اوراق مشارکت تضمین شده بانکها و دولت با قابلیت خرید و فروش قبل از سر رسید

۴ - ۴ - وثیقه ملکی معادل ۸۵٪ ارزش کارشناسی رسمی آن

۴ - ۵ - ضمانت نامه های صادره توسط موسسات اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز از بانک مرکزی می باشند و صندوق های ضمانت دولتی که به موجب قانون تاسیس شده یا می شوند و طبق اساسنامه فعالیت می نمایند و موسسات بیمه گر دارای مجوز لازم از سوی بیمه مرکزی ایران

تبصره یک - تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار ، مناقصه گری که در مناقصه به عنوان برنده شناخته شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری خواهد شد . بدیهی است در صورت عدم امضای قرارداد و یا عدم سپردن سپرده حسن انجام تعهدات، تضمین فوق بفتح کارفرما ضبط می گردد.

تبصره دو - تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار ، مناقصه گری که پیشنهاد آنان در رتبه دوم قرار می گیرند نیز تا مبادله قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار شرکت کننده مذکور آزاد و یا هرگاه تضمینی بصورت سپرده نقدی باشد به آنان مسترد می شود.



تبصره سه - تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان ۱۰ روز پس از گشایش پیشنهاد قیمت مسترد می‌گردد.

### ماده (۵) اسناد مناقصه :

اسناد و مدارک زیر جزء تفکیک ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می‌شود و در صورت نبود هر یک از آنها کمیسیون مناقصه نسبت به رد پیشنهاد اقدام خواهد کرد.

۵- ۱ - اوراق این شرایط و پیوست آن (بجز تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار) باید به مهر و امضای تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده و امضای اسناد مناقصه به منزله قبول مفاد آنها تلقی می‌گردد.

۵- ۲ - ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران اخذ شده از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۵- ۳ - تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار مطابق ماده ۴ اسناد مناقصه

۵- ۴ - ارائه گواهی صلاحیت در رشته خدمات عمومی (باغبانی و نظافتی) اخذ شده از سازمان تعاون؛ کار و رفاه اجتماعی الزامی است.

۵- ۵ - ارائه دو فقره قرارداد کار مشابه به همراه رضایت نامه های مربوطه از سازمانها و شرکتهایی که قبلاً با آنها قرارداد داشته است (۵ سال اخیر)

ضمناً موارد مذکور جزو الزامات مناقصه بوده و در صورت عدم ارائه مناقصه گر از روند مناقصه حذف می‌گردد.

### ماده (۶) جلسه تشریح اسناد مناقصه :

جلسه ای در رابطه با تشریح اسناد مناقصه راس ساعت ۹ صبح روز شنبه مورخ ۱۱/۰۳/۹۸ در ساختمان ستادی این شرکت واقع در زنجان - مجتمع ادارات - اول شهرک آزادگان - طبقه سوم - اتاق ۳۳۷ برگزار خواهد گردید و حضور نماینده تمامی مناقصه‌گران در جلسه فوق با ارائه معرفینامه کتبی الزامی است.

### ماده (۷) امضای پیشنهادات :

۷- ۱ - پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و تسلیم نماید.

۷- ۲ - پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی باشد در صورت وجود قلم خوردگی یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می‌گردد.

۷- ۳ - پیشنهاد دهنده می‌بایست با دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی نموده و کاملاً از شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا هزینه های آن مؤثر باشد اطلاع یابد.

هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در مشخصات و اسناد مناقصه ملاحظه کند یا در مورد معانی آن دچار تردید گردد باید فوراً دستگاه مناقصه گذار را کتباً مطلع نماید. بدیهی است مناقصه گزار اختیار تغییر در اسناد تا ۷ روز قبل از تسلیم پیشنهادها را برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به مناقصه گران ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۸ - مهلت دریافت اسناد و زمان بارگذاری پیشنهادها :**

۸-۱- مهلت دریافت اسناد مناقصه از سامانه ستاد ایران از ساعت ۸ صبح روز شنبه مورخ ۹۸/۰۳/۰۴ لغایت ساعت ۱۹ مورخ ۹۸/۰۳/۰۸ می باشد.

۸-۲- آخرین مهلت بارگذاری پیشنهادات در سامانه ستاد ایران و تحویل اسناد فیزیکی مطابق شرایط مناقصه به مناقصه گزار تا ساعت ۱۹ روز یکشنبه ۹۸/۰۳/۱۹ می باشد .

**ماده ۹ - ترتیب بارگذاری و نحوه ارائه اسناد :**

پیشنهاددهندگان اسناد مناقصه و پیشنهادات خود را بایستی با توجه به دستورالعمل ذکر شده در سامانه ستاد ایران تهیه و بارگذاری نمایند .

پیشنهاددهندگان فقط ملزم به ارسال فیزیکی پاکت "الف" که محتوی اسناد بشرح ذیل می باشد خواهند بود. پاکت مزبور بایستی لاک و مهر شده و نیز شماره و موضوع مناقصه، نام و نشانی مناقصه گر و نیز دستگاه مناقصه گزار بر روی آن نوشته شود. تذکر: در صورت عدم لاک و مهر پاکت "الف" و یا نامناسب بودن لاک و مهر آن، پیشنهاد مردود اعلام خواهد شد و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت .

۹-۱- پاکت "الف" حاوی

۹-۱-۱- گواهی امضای صاحبان تعهد آور شرکت ( اخذ شده از دفترخانه رسمی )

۹-۱-۲- ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار به مبلغ تعیین شده در اسناد مناقصه

ضمناً علاوه بر ارائه تضمین شرکت در فرایند ارجاع بصورت فیزیکی قبل از جلسه کمیسیون مناقصه ( گشایش پاکات پیشنهاد قیمت ) بارگذاری فایل تضمین فوق در سامانه تدارکات الکترونیک دولت الزامی است .

۹-۲- پاکت "ب" حاوی

۹-۲-۱- مدارک پاکت "ب" می بایست بشرح و ترتیب ذیل در سامانه تدارکات الکترونیک دولت ( ستاد ) بارگذاری شده و دارای صفحه بندی و فهرست کامل باشد تا موجب اتلاف وقت در بررسی اسناد نشود. چنانچه مناقصه گری در مورد انجام صفحه بندی، قراردادن فهرست و یا ترتیب بارگذاری، موارد تعیین شده را رعایت نکنند، در صورت یافت نشدن مدرک، فرم یا سندی که جزو ملزومات مناقصه است، کلیه تبعات آن بر عهده آن مناقصه گر خواهد بود.

۹-۲-۲- الحاقیه‌های قراردادی و فنی و هر گونه مکاتبات صورت گرفته که بایستی مهر شده و توسط صاحب ( ان ) امضا مجاز شرکت، امضاء شده باشد.

۹-۲-۳- گواهینامه مصدق نمونه امضای صاحب ( ان ) امضای مجاز اخذ شده از دفاتر اسناد رسمی ( قابل ذکر است که اصل این گواهینامه در پاکت "الف" ارسال خواهد شد ) .

۹-۲-۴- ارائه گواهینامه صلاحیت معتبر ( مطابق گواهینامه قید شده در آگهی مناقصه ) که در صورت عدم ارائه گواهینامه مزبور و یا عدم اعتبار آن ، پیشنهاد مردود شناخته خواهد شد.

۹-۲-۵- یک نسخه مصدق اساسنامه شرکت به همراه یک نسخه مصدق از آگهی آخرین تغییرات و تصمیمات شرکت در روزنامه رسمی که امضاهای تعهدآور را نیز مشخص نموده باشد و بیش از دو سال از تاریخ آن نگذشته باشد.



۹ - ۲ - ۶ - تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله، تعهدنامه‌های مسئولیت‌های پس از قرارداد و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات که در بخش تعهدنامه ها در جلد یک از دو ارائه شده است نیز تکمیل و توسط صاحب (ان) امضا مجاز، مهر و امضا شده و بارگذاری گردد.

۹ - ۲ - ۷ - یک نسخه تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحب (ان) امضای مجاز شرکت. چنانچه نماینده و یا نمایندگانی از طرف مناقصه‌گر، مجاز به امضا اسناد و مدارک مناقصه باشند، باید وکالتنامه و اختیارنامه لازم و یک نسخه کپی مصدق اساسنامه شرکت در این باره پیوست گردد. وکالتنامه و اختیارنامه بایستی به صورت رسمی در دفاتر رسمی کشور تنظیم و ثبت شده باشد و به صراحت مشخص نماید چه شخص و یا اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می توانند از طرف پیشنهاددهنده رسیده‌ها، قراردادها و به طور کلی اسناد مناقصه و اسناد تعهد آور دیگر را امضاء نمایند. یک نسخه مصدق کپی شناسنامه و کارت ملی به همراه گواهینامه امضای ثبتی این افراد نیز به پیوست مدارک ارسال شود.

۹ - ۲ - ۸ - ارائه کد پستی، شناسه ملی و کد اقتصادی شرکت .

۹ - ۲ - ۹ - صورتجلسه تنظیمی در جلسه توجیهی

۹ - ۲ - ۱۰ - مناقصه گر در سربرگ رسمی شرکت متبوع خود که به امضاء صاحب امضاء مجاز رسیده است و در سایت بارگذاری خواهد شد اعلام می دارد که :

" این شرکت کلیه مطالب مندرج در شرایط مناقصه و دستورالعمل شرکت در مناقصه و سایر اسناد مناقصه و مشخصات فنی و نقشه ها را بطور دقیق مطالعه نموده و مورد تأیید این مناقصه گر می باشد."

تذکر ۱: در پاکت "ب" هیچگونه صورت قیمت و یا موارد اشاره کننده به آن نبایستی قرار گیرد .

تذکر ۲: کلیه اسناد و مدارک پاکت "ب" بایستی توسط صاحبان امضای مجاز شرکت مهر و امضاء شود. مسئولیت صحت امضاهای مجاز و مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر تماماً با وی بوده و چنانچه در هر مرحله از انجام کار، خلاف آن ثابت شود، ضمن اعلام مراتب به مراجع ذیربط، طبق مقررات اقدام خواهد شد .

تذکر ۳: کلیه اسناد و مدارک پاکت "ب" بایستی دارای فهرست و شماره صفحه باشند تا امکان دسترسی و بررسی راحت را فراهم سازد .

تذکر ۴: جهت کاهش حجم فایل پاکت "ب" لزومی به مهر و امضاء نمودن تمامی صفحات اسناد مناقصه نبوده و کفایت مناقصه گران طی نامه ای با مضمون " کلیه مفاد مندرج در تمامی صفحات اسناد مناقصه رویت و مورد تأیید این مناقصه گر می باشد " را در ابتدای پاکت "ب" بارگذاری نمایند . بدیهی است مهر و امضاء صفحاتی از اسناد که لزوم آنها در شرایط مناقصه ذکر شده توسط صاحبان امضاء مجاز ضروری می باشد.

تذکر ۵: ارائه مستندات پاکت ب علاوه بر بارگذاری در سامانه ارائه بصورت فایل در CD الزامی می باشد .

۹ - ۳ - پاکت پیشنهاد قیمت "ج"

محتوی پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیشنهاد قیمت مناقصه به انضمام آنالیز قیمت می باشد .





قیمت پیشنهادی در فرم پیشنهاد قیمت مناقصه بایستی هم به عدد و هم به حروف نوشته شود. در صورت مغایرت مابین مبالغ نوشته شده به عدد و حروف، معیار مبلغ مندرج به حروف خواهد بود. به پیشنهاداتی که فاقد مبلغ به حروف باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد و پیشنهاد مردود اعلام خواهد شد.

### ماده ۱۰ - امضای پیشنهادات:

۱-۱۰ - پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرارداد شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و تسلیم نماید.

۱۰-۲ - پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی باشد در صورت وجود قلم خوردگی یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می‌گردد.

۱۰-۳ - پیشنهاد دهنده می‌بایست با دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی نموده و کاملاً از شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا هزینه‌های آن مؤثر باشد اطلاع یابد.

هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در مشخصات و اسناد مناقصه ملاحظه کند یا در مورد معانی آن دچار تردید گردد باید فوراً دستگاه مناقصه گزار را کتباً مطلع نماید. بدیهی است مناقصه گزار اختیار تغییر در اسناد تا ۷ روز قبل از تسلیم پیشنهادها را برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به مناقصه‌گران ابلاغ خواهد شد.

### ماده ۱۱ - صراحت پیشنهادات:

پیشنهادات باید صریح، بدون قید و شرط و ابهام در سامانه ستاد بارگذاری گردد. بدیهی است به پیشنهادات مشروط و مبهم ترتیب اثر داده نخواهد شد.

### ماده ۱۲ - هزینه‌های پیشنهاد:

کارفرما هیچگونه هزینه‌ای را که پیشنهاد دهنده برای پیشنهاد خود متحمل شده است به او بازپرداخت نخواهد کرد.

### ماده ۱۳ - گشایش پیشنهادات:

پاکتهای محتوی پیشنهادات قیمت رأس ساعت ۱۰ صبح روز دوشنبه مورخ ۹۸/۰۳/۲۰ به ترتیب ذیل توسط کمیسیون مناقصه گشایش خواهد شد:

۱۳-۱ - ابتدا پاکت ((الف)) گشایش خواهد یافت و هرگاه محتوی این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد مناقصه کامل نباشد و یا فاقد تضمین و یا کسری میزان تضمین باشد پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به گشایش پاکت‌های ب و ج اقدام نخواهد گردید و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۱۳-۲ - هرگاه محتوی پاکت ((الف)) به ترتیبی که بیان شد صحیح باشد، پاکت (ب) مفتوح و محتوی آن بررسی خواهد گردید و در صورتی که پاکت ب طبق بند ۹-۲ کامل نباشد پیشنهاد قیمت مردود تلقی می‌گردد.

۱۳-۳ - باتوجه به اینکه مناقصه بصورت یک مرحله‌ای برگزار می‌گردد لذا در همان جلسه کمیسیون مناقصه پس از کنترل مستندات مندرج در پاکت ب، در صورتیکه مستندات ارائه شده از سوی مناقصه‌گر با مستندات درخواستی در اسناد مناقصه مطابقت داشته باشد پاکت ج گشایش یافته و مبالغ پیشنهادی قرائت می‌گردد و قرائت پیشنهاد قیمت در این مرحله به عنوان اعلام برنده نهائی



مناقصه نبوده و برنده نهائی مناقصه بانظر کمیسیون مناقصه و پس از بررسی آنالیز قیمت ها توسط کمیته فنی و بازرگانی مشخص خواهد گردید.

۱۳ - ۵ - حضور یک نفر نماینده مناقصه گر با ارائه معرفینامه کتبی در جلسه کمیسیون مناقصه بلا مانع می باشد.

۱۳-۶- ابلاغ برنده مناقصه منوط به تأیید صلاحیت شرکت برنده از سوی مراجع ذیصلاح شرکت خواهد بود .

#### **ماده (۱۴) - رد یا قبول پیشنهاد :**

بطور کلی دستگاه مناقصه گزار در رد پیشنهادات قیمت در صورت مغایر بودن با اسناد مناقصه و قانون برگزاری مناقصات یا در صورت ابلاغ دستور مبنی بر لغو از سوی مراجع ذیصلاح مختار است .

#### **ماده (۱۵) - قوانین و مقررات کار و بیمه های اجتماعی :**

پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قوانین تامین اجتماعی و کلیه بخشنامه های مرتبط در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین دستمزد و حقوق کارکنان ( آخرین بخشنامه ها ) را رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد و پیمانکار موظف به محاسبه افزایش حقوق و مزایای سالیانه ( سال های ۹۸ و ۹۹ ) عوامل اجرایی می باشد و در طول مدت اجرای قرارداد هیچگونه تعدیلی به این قرارداد تعلق نمی گیرد.

- کلیه مسئولیتهای مرتبط با قانون کار و امور و تامین اجتماعی بعهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه کار فرما نمی باشد و این قرارداد هیچگونه تعهد در ارتباط استخدام نیروی های اجرایی پیمانکار برای کارفرما ایجاد نمی کند .

- اخذ و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما و بیمه تمام خطر جهت پرسنل موضوع قرارداد بصورت با نام برای کلیه نیروهای اجرایی پیمانکار با درج مشاغل ( براساس آخرین نرخهای بیمه ) توسط پیمانکار الزامی بوده و هزینه های مربوطه بعهده پیمانکار می باشد .

#### **ماده (۱۶) اعتبار پیشنهادها :**

برای مدت یکصد و هشتاد (۱۸۰) روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

#### **ماده (۱۷) نکات مهم در تعیین برنده مناقصه :**

۱۷-۱- در صورتیکه به نظر کارفرما مصلحت باشد میتواند در چهارچوب قانون برگزاری مناقصات از اجرای هر یک از تشریفات رسمی مناقصه صرفنظر کند. پیشنهاددهنده همزمان با امضای پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا کارکنان یا نمایندگان او در مورد رد پیشنهاد از خود ساقط نموده و اعلام می نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

۱۷-۲- پیشنهاددهندگان یا نمایندگان آنها و سایر طرفهای ذینفع باید بدانند که در موقعیکه پیشنهاد مورد

بررسی است اکیداً از هر نوع تماس با هریک از کارکنان دستگاه مناقصه گزار برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله هر پیشنهاددهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاددهنده خواهد شد.

۱۷-۳- در صورتیکه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده او ضبط و مطابق ضوابط مربوطه با برنده دوم مناقصه معامله انجام میشود و سپرده برنده دوم نیز در صورتیکه از انجام امتناع ورزد ضبط خواهد شد.



تبصره ۱: برنده دوم در صورتی اعلام میشود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.

### ماده ۱۸) رد یا قبول پیشنهاد:

بطور کلی دستگاه مناقصه گذار در رد پیشنهادات در صورت مغایر بودن با اسناد مناقصه مختار است.

### ماده ۱۹) کسور قانونی:

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه - مالیات و غیره به عهده پیمانکار خواهد بود.

### ماده ۲۰) تعهدات پیمانکار:

۲۰ - ۱ - پیمانکار موظف به بکارگیری عوامل اجرایی که از سلامت جسمانی و روانی برخوردار بوده و از لحاظ صلاحیت فردی، ویژگی و تخصص کار مورد تایید دستگاه نظارت می باشد.

۲۰ - ۲ - هرگونه خسارت جانی ناشی از کار عوامل اجرایی پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۲۰ - ۳ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۲۰ - ۴ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی عوامل اجراییه کار گرفته شده در موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

۲۰ - ۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق عوامل اجرایی پیمانکار و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل دستگاه نظارت پاسخگو می باشد.

۲۰ - ۶ - پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد. موارد فوق جزو تعهداتی است که در صورت عدم رعایت آنها از سوی پیمانکار، دستگاه نظارت میتواند نسبت

به اعمال جریمه به پیمانکار اقدام نماید.

۲۰ - ۷ - تامین وسیله و یا هزینه های ایاب و ذهاب عوامل اجرایی پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت تعهدی ندارد.

۲۰ - ۸ - ساعات کار عوامل اجرایی پیمانکار از ساعت ۷ صبح الی ۱۸ در کلیه ایام هفته براساس جدول زمان بندی شده ارائه شده از سوی دستگاه نظارت می باشد. و در موارد لزوم و با تشخیص کارفرما مدت زمان ساعات کاری با توافق پیمانکار و کارفرما قابل تغییر می باشد.

۲۰ - ۹ - به کارگیری نیروهای بازنشسته و دارای سابقه کیفی و فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت سربازی و همچنین بانوان بعنوان عوامل اجرایی پیمانکار در این قرارداد ممنوع می باشد.

۲۰ - ۱۰ - برنده مناقصه موظف است پس از اعلام برنده شدن در مناقصه کلیه عوامل خود را به دستگاه نظارت معرفی نماید تا پس از اخذ صلاحیت عوامل، نسبت به بکارگیری آنها در موضوع پیمان اقدام نماید.

۲۰ - ۱۱ - در صورت بروز خسارتی اعم از مادی یا معنوی که در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار و یا عوامل اجرایی وی برای کارفرما ایجاد گردد حتی اگر همکاری پیمانکار یا کارفرما به هر دلیلی از جمله سپری شدن مدت قرارداد به اتمام رسیده باشد



کارفرما می‌تواند خسارت وارده را به تشخیص دستگاه نظارت بدون هیچگونه تشریفات از محل مطالبات و ضبط ضمانت پیمانکار وصول نماید .

۲۰- ۱۲- عوامل اجرایی پیمانکار می‌بایست در ساعت مقرر و نیز در محل‌های تعیین شده توسط کارفرما حضور داشته باشند .  
۲۰- ۱۳- تهیه غذا و لباس کار و کفش کار متحدالشکل برای عوامل اجرایی پیمانکار و ابزار موردنیاز برای انجام کار و وسیله نقلیه باری جهت جمع‌آوری و تخلیه بار به بیرون از پست برعهده پیمانکار می‌باشد .

۲۰- ۱۴- در صورت بروز حادثه برای پرسنل و یا عدم رضایت کارفرما از عملکرد عوامل اجرایی پیمانکار ، پیمانکار موظف به معرفی عوامل جدید با تایید کارفرما می‌باشد.

۲۰- ۱۷- تردد و کار عوامل اجرایی پیمانکار در محیط‌های برقدار و مجاورت تاسیسات باید با هماهنگی و نظارت اپراتور پست و با معرفی یک نفر به عنوان سرکارگراکپ پیمانکار خواهد بود در غیر اینصورت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد .

۲۰- ۱۸- در صورت نیاز به خدمات در موارد خاص، پیمانکار موظف به تامین عوامل اجرایی مورد نیاز می‌باشد .

۲۰- ۱۹- اخذ هرگونه مجوز جهت حمل و بارگیری و تخلیه نخاله‌های موجود در پست برعهده پیمانکار می‌باشد

۲۰- ۲۰- تامین آب مورد نیاز برای آبیاری فضای سبز و شستشو و غیره ( از طریق چاه آب و یا تانکر آب ) در هر پست برعهده کارفرما می‌باشد .

### ماده ۲۱) رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی :

۲۱- ۱- پیمانکار می‌بایست آشنایی کامل با قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشتی وزارت کار ، وزارت نیرو، بهداشت و درمان و موارد اشاره شده آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های واحد ایمنی شرکت برق منطقه‌ای زنجان را داشته و خود را موظف به رعایت موارد یاد شده بداند.

۲۱- ۲- پیمانکار موظف است از عواملی برای انجام کار استفاده نماید که آموزش‌های مربوطه از جمله اطفاء حریق و کمک‌های اولیه ( به مدت هشت ساعت ) را طی نموده و قبل از بکارگیری عوامل خودتائیدیه آن را به دستگاه نظارت ارائه نماید .

۲۱- ۳- پیمانکار موظف است البسه و کلیه لوازم حفاظت فردی و گروهی مورد نیاز عوامل اجرایی خود را مطابق آخرین ویرایش دستورالعملها و آئین‌نامه‌های حفاظتی وزارت کار، وزارت بهداشت و درمان و وزارت نیرو تهیه نموده و قبل از بکارگیری به آنان تحویل داده و آموزش نحوه استفاده از لوازم را به آنان ارائه نماید.

۲۱- ۴- پیمانکار موظف است مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی گزارش حوادث جزئی و کلی را به مراجع ذیربط جهت اقدامات لازم اعلام و به دستگاه نظارت اطلاع دهد و مسئولیت پیگیری امور بعهده پیمانکار می‌باشد .

۲۱- ۵- پیمانکار موظف است کلیه پیامدهای زیست محیطی ناشی از فعالیتهای مرتبط با قرارداد را در اسرع وقت به دستگاه نظارت گزارش نماید .

۲۱- ۶- چنانچه حین بازدیدهای دستگاه نظارت ، مشخص گردد که عوامل اجرایی پیمانکار مقررات ایمنی مربوط به شغل خود را رعایت نمی‌کنند ضمن تذکر به پیمانکار ، موضوع تعطیلی کار و جایگزین پرسنل جدید بجای افراد خاطی از سوی دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می‌گردد و پیمانکار موظف به اجراء دستور صادره از سوی دستگاه نظارت در ارتباط با موضوع فوق می‌باشد .



ضمناً ارائه گواهینامه ایمنی پیمانکاران اخذ شده از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رعایت مفاد دستورالعمل گواهینامه مذکور الزامی است.

### ماده ۲۲) اختیارات کارفرما:

کارفرما می تواند از پرسنل پیمانکار به نحوی که صرفه و صلاح ایجاد می کند در چهارچوب قوانین و مقررات استفاده نماید.

### ماده ۲۳) واگذاری قرارداد به غیر:

در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمت عمده عملیات موضوع قرارداد را بدون اطلاع و موافقت کتبی کارفرما به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده باشد قرارداد فسخ خواهد شد.

### ماده ۲۴) اختلافات:

در صورتیکه اختلاف ناشی از اجرای قرارداد از طریق مذاکره فیما بین حل نشود از طریق مراجع و محاکم ذیصلاح حل و فصل خواهد گردید.

### ماده ۲۵) قانون حاکم بر قرارداد:

مواردی که در این قرارداد صریحاً مشخص نشده، تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران میباشد.

### ماده ۲۶) ممنوعیتهای قانونی:

پیمانکار متعهد میگردد که مفاد مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ رعایت نموده و در صورتیکه اثبات خلاف آن، علاوه بر ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات، با پیمانکار مطابق مقررات برخورد خواهد شد.

### ماده ۲۷) شرایط پرداخت:

بهاء موضوع قرارداد در مقابل صورت وضعیتهای ماهیانه ارائه شده توسط پیمانکار پس از تایید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی و جرائم اعمالی (چک لیست پیوست) طبق شرایط قرارداد پرداخت خواهد شد.

### ماده ۲۸) فورس ماژور:

موارد فیورس ماژور یا خارج از اختیار که مانع ایفای تعهدات طرفین گردد. مطابق قوانین کشوری برای طرفین قرارداد مستثنی می باشد.

### ماده ۲۹) موارد فسخ قرارداد:

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما به صورت یک طرفه قابل فسخ است:

- ۲۹-۱- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما
- ۲۹-۲- عدم توانایی مالی پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد
- ۲۹-۳- دریافت بیش از سه بار گزارش از دستگاه نظارت مبنی بر کیفیت پایین کاری پیمانکار
- ۲۹-۴- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی باشد.
- ۲۹-۵- به هر دلیلی پیمانکار حاضر به انجام قرارداد نباشد.
- ۲۹-۶- عدم تائید صلاحیت پیمانکار از سوی اداره کار و امور اجتماعی



۲۹- ۷- عدم رعایت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای دولتی مصوبه شماره ۷۳۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/هـ مورخه ۱۳۸۳/۳/۲۲ هیئت محترم وزیران

۲۹- ۸- در صورت ابلاغ دستور مبنی بر خاتمه قرارداد از سوی مراجع ذیصلاح

### ماده ۳۰) اقدامات پس از فسخ قرارداد:

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۲۹ فسخ نماید مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون انجام تشریفات قضایی یا اداری خسارات مترتبه را بنا به تشخیص خود از محل تضامین پیمانکار برداشت خواهد کرد.

### ماده ۳۱) افزایش یا کاهش قرارداد:

کارفرما می تواند نسبت به افزایش یا کاهش حجم قرارداد تا ۲۵٪ اقدام نماید.

### ماده ۳۲) تضمین انجام تعهدات:

پیمانکار باید معادل ۱۰٪ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی به عنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما بسپارد (تضمین فوق پس از اتمام قرارداد و تائید دستگاه نظارت آزاد خواهد گردید)

### ماده ۳۳) تضمین حسن انجام کار:

از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ کسر و در حساب جداگانه ای بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات نگهداری می شود لذا مبلغ فوق پس از اتمام قرارداد و تائید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

### ماده ۳۴) سازش یا زیان کارفرما:

هرگاه در مناقصه ای وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگانی به زیان کارفرما سازش کرده اند و مراتب به کارفرما گزارش شود و چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد مناقصه ابطال خواهد شد. و کارفرما گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهندگانیکه در این جریان شرکت داشته اند به سازمانهای ذیربط طبق گزارش واصله میزان تنبیه پیشنهاد دهندگان متخلف را از طریق حذف موقت نام آنها از فهرست ها تعیین و مراتب را در فهرستها منعکس و کتباً به پیشنهاد دهندگان متخلف و دستگاههای اجرایی اعلام خواهند نمود.

### ماده ۳۵) اصلاحات و الحاقیه ها:

هر یک از دعوت شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد سوالی داشته باشند بایستی حداکثر تا ۳ روز پس از تاریخ دریافت اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به شرکت برق منطقه ای زنجان به آدرس ابتدای شهرک آزادگان - بالاتر از مجتمع ادارات - شرکت برق منطقه ای زنجان - تلفن ۳۳۱۴۵۳۳۸-۰۲۴ و فاکس ۳۳۱۴۵۳۹۲-۰۲۴ اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف کارفرما به آدرس دعوت شدگان ارسال میگردد.

کارفرما نیز می تواند در هر موقع که بخواهد تا سه (۳) روز قبل از تاریخ آخرین تسلیم پیشنهاد ها نسبت به شرایط مناقصه و موارد لزوم با ارسال الحاقیه یا الحاقیه ها تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه ها جزء لا ینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد. چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه (ها) مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق داگرد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت





کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحویکه پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر را داشته باشند.

### ماده ۳۶) تامین ابزار کار و لوازم مصرفی:

۳۶- ۱- تامین کلیه ابزار آلات کار اعم از دستگاه سم پاش - دستگاه شمشاد زن - دستگاه چمن زن - قیچی باغبانی - بیل - کلنگ - جارو - تی و لوازم شوینده و مصرفی اعم از مایع شیشه پاک کن - کرباس - سفید کننده - جرم گیر - سم و ...  
بعهد پیمانکار می‌باشد

۳۶- ۲- تهیه البسه کار (لباس کار دو تکه - کفش - دستکش - چکمه - کلاه - ماسک و عینک) مورد تایید کارفرما و وسیله ایاب و ذهاب مورد نیاز عوامل اجرایی پیمانکار بعهد پیمانکار می‌باشد.

### ماده ۳۷) تأییدات پیمانکار:

پیمانکار بر اساس این ماده اذعان می‌دارد از تمامی مشخصات کار آگاه بوده و از مفاد شرایط مناقصه کلاً و جزئاً درک و آگاهی یافته و هیچ نکته ای باقی نمانده است تا بعداً بتواند در مورد آن استناد به جهل خود کند.

### ماده ۳۸) تعدیل آحاد بهاء:

قیمت های پیشنهادی ارائه در طول مدت قرارداد ثابت بوده و به آن تعدیل آحاد بهاء شامل نمی‌گردد.

### ماده ۳۹) جریمه:

جرایم اعمالی به پیمانکار بر اساس چک لیست پیوست قابل اعمال خواهد بود.

### ماده ۴۰) استفاده از اتباع خارجی:

پیمانکار حق استفاده از اتباع خارجی در ارتباط با موضوع این قرارداد را بدون مجوز کتبی کارفرما به هیچ عنوان ندارد و چنانچه نیاز به استفاده از اتباع خارجی در انجام عملیات موضوع قرارداد وجود داشته باشد پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری اتباع خارجی هماهنگی لازم را با کارفرما به عمل آورده و با مجوز کتبی کارفرما از اتباع خارجی در موضوع قرارداد استفاده نماید و در صورت عدم موافقت کارفرما، پیمانکار حق استفاده از اتباع خارجی را نخواهد داشت.

### ماده ۴۱) استفاده از هرگونه اطلاعات:

پیمانکار در طی قرارداد و پس از آن به عنوان امین این شرکت تلقی میگردد و هرگونه استفاده از اطلاعات (اعم از دیجیتالی و غیر دیجیتالی) در زمینه ای غیر از موضوع قرارداد و یا در اختیار گذاشتن آن به اشخاص ثالث و یا نقل و انتقال آن و یا نگهداری آن در شرکت پیمانکار تخلف محسوب شده و با متخلف برابر مقررات برخورد خواهد شد و هیچ شخصی به غیر از کارکنان شرکت پیمانکار که کتباً معرفی و توجیه در مورد صیانت و حفاظت از اطلاعات شرکت کاملاً توجیه شده اند حق دسترسی به اطلاعات سازمان را ندارند.

### ماده ۴۲) رعایت شئون اسلامی:

پیمانکار و نمایندگان وی و پرسنل مربوطه مکلفند نسبت به حفظ و رعایت شئون اسلامی مقررات و اداری در هنگام حضور در کلیه فضاهای کاری مربوط به کارفرما را دقیقاً مطابق ضوابط ابلاغی رعایت نمایند.